

記入例：代理の方が来園される場合

マネージャー	係

窓口へ来られる日

受付No.

公園使用料還付申請書

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

札幌市都市公園条例施行規則第12条により還付申請いたします。

使用申請者

住所 ○○○市○○区○○条○番○号

申請者（登録者）の住所、氏名、電話番号の記入

氏名 ○○ ○○○

電話 ○○○ - ○○○○ - ○○○○

区分	公園名	農試公園 ・ 発寒西陵公園	
	施設名	・野球場 () ・テニスコート () ・陸上競技場 ・球技場 ・屋内広場 ()	
	還付事由 (番号に○をつける)	1 雨天等 2 取消 (取消受付日: 月 日) 3 その他 (理由:)	

公園使用料	受付番号 (左詰めで記入)	利用日	申請時間数	使用時間数	還付時間	還付金額
			月 日	時間	時間	時間
		月 日	時間	時間	時間	円
		月 日	時間	時間	時間	円
		月 日	時間	時間	時間	円
		月 日	時間	時間	時間	円
	照明料	月 日	時間 分	時間 分	時間 分	円
	照明料	月 日	時間 分	時間 分	時間 分	円
	照明料	月 日	時間 分	時間 分	時間 分	円
	照明料	月 日	時間 分	時間 分	時間 分	円
	照明料	月 日	時間 分	時間 分	時間 分	円
	合計					円

窓口へ来られる日

領収書	上記金額を記入いたしました。
	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
	住所 ○○○市○○区○○条○番○号 氏名 (自署) ○○ ○○○

代理者（窓口へ来られる方）の住所、氏名の記入（自署）

- ※ 還付申請には、①支払事実が証明できる書類（金額・取引内容が記載された領収書や受領書等）と②身分証明書（運転免許書等）をご持参ください。
- ※ 代理人が申請を行う場合①支払事実が証明できる書類（金額・取引内容が記載された領収書や受領書等）及び②本紙裏面の委任状（自署または、記名・押印）及び③代理人（受任者）の身分証明書（運転免許証等）が必要となります。
- ※ 1回の還付金額が10万円を超える場合について、使用申請者様名義の金融機関へ振込みにより還付いたしますので、公園使用料還付申請書（金融機関振込用）にて申請してください。
- ※ 身分証明書：□運転免許証 □マイナンバーカード（通知書）
□学生証 □社員証 □その他（

裏面の委任状も併せてご記入下さい

委任状はこの裏面になります。 →

委 任 状

窓口へ来られる日

令和 ○○年 ○○月 ○○日

公益財団法人札幌市公園緑化協会 理事長 様

住 所 ○○市○区○条○丁目○番○号

委 任 者

氏 名 ○○ ○○

申請者（登録者）の

住所、氏名の記入（自署）

※パソコン入力の場合は押印が必要です

私は、札幌市公園使用料等還付金についての受領に関する一切の権限を下記の者に委任いたします。

記

住 所 ○○市○区○条○丁目○番○号

受 任 者

氏 名 ○○ ○○

代理人（窓口に来られる方）の

住所、氏名の記入（自署）

※パソコン入力の場合は押印が必要です